

考核分组及工作人员情况汇总表

序号	组别	地点	学院/部门	姓名	工作人员及联系电话
1	第一组	综A615	轻工与化学工程学院	王兵	黄妙琦 86318665
2				王鹏远	
3				付雪梅	
4				孙丽婧	
5				杜健	
6				李丹	
7				高典楠	
8				高雪洁	
9				高策	
10				唐晶晶	
11				陶叶晗	
12				董晓玲	
13				蔡翔	
14	第二组	综A616	食品学院	于德洋	朱南 86323760
15				代艺伟	
16				邢尚华	
17				闫春红	
18				李德阳	
19				来斌	
20				张玉莹	
21				张玲	
22				陈映羲	
23				相思源	
24				夏效东	
25	程述震				
26	第三组	综A617	马克思主义学院	李溪泽	游春 86323602
27				杨舒涵	
28				崔莹	
29			艺术设计学院	王卉	
30				王琳	
31				任日	
32			服装学院	史良宇	
33				高雅洁	
34				解鸿远	
35			管理学院	马雪菲	
36				张鹏飞	
37	秦兰				

考核分组及工作人员情况汇总表

序号	组别	地点	学院/部门	姓名	工作人员及联系电话
38	第四组	综A619	纺织与材料工程学院	于德川	徐丽 86323760
39				张欢	
40				洪峰	
41			机械工程与自动化学院	王满富	
42				王静娴	
43				刘东妮	
44				张慧	
45				陈曦	
46				童强	
47			信息科学与工程学院	李亚红	
48				孟雨薇	
49				姜珊	
50			第五组	综A623	
51	王偲琦				
52	徐丝瑜				
53	寇萍				
54	食品学院	王策			
55		吴迪			
56		宋杰			
57		张雪迪			
58	体育教学部	吕泉明			
59		许萍			
60	基础教学部	丁明嵩			
61		陈俊秀			

## 注意事项:

1. 参加考核人员需提前准备20分钟的课程展示，展示过程中，要综合运用板书、课件（PPT）等多种教学手段。
2. 为方便考核人员试讲，7月12日（周三）下午13:30-15:00，各组教室对外开放，参加考核人员可到相应教室进行课件调试，并将最终版课件提交给相关工作人员。
3. 考核当天，考核人员需至少提前20分钟到达综A618教室进行候考，到达综A618教室后需与相关工作人员联系，待工作人员通知进入考场。